

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: 05-17-3/19

Датум: 30. 10. 2019. године

На основу члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број: 88/17, 73/18 и 67/19) и члана 33. став 1. тачка 6. Статута Педагошког факултета у Сомбору (број: 05-9-2/18-2 од 13.6.2018. године), а на основу предлога који је Наставно-научно веће Факултета утврдило на седници одржаној дана 9. октобра 2019. године, Савет Педагошког факултета у Сомбору на седници одржаној 30. октобра 2019. године, усвојио је

**ПРОГРАМ РАДА
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У СОМБОРУ
за академску 2019/2020. годину**

СОМБОР, октобар 2019.

САДРЖАЈ

	страна
1. ПРОГРАМ РАДА ДЕКАНА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У СОМБОРУ	3
1.1 ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДА	7
1.2. ПОДРУЧЈА РАДА.....	8
2. ПРОГРАМИ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА АКАДЕМСКУ 2019/2020	134
2.1. ПРОГРАМ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА НАСТАВУ.	134
2.2. ПРОГРАМ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА НАУКУ	135
2.3. ПРОГРАМ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ	145
2.4. ПРОГРАМ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ, ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА.....	167
2.5. ПРОГРАМ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА ФИНАНСИЈЕ	18
3. ПЛАН РАДА КАТЕДРИ ЗА АКАДЕМСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	20
3.1. КАТЕДРА ЗА ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ.....	20
3.2. КАТЕДРА ЗА МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ.....	22
3.3. КАТЕДРА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	22
3.4. КАТЕДРА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ И МЕНАЏМЕНТ У ОБРАЗОВАЊУ	213
3.5. КАТЕДРА ЗА ИНФОРМАТИКУ И МЕДИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ	224
3.6. КАТЕДРА ЗА МЕТОДИКУ МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	245
3.7. КАТЕДРА ЗА БИБЛИОТЕКАРСТВО	277
4. СТУДИЈЕ.....	289
4.1. ПЛАН РАДА СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ.....	30
4.2. КАЛЕНДАР РАДА ЗА АКАДЕМСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	30
5. ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА	31
6. ПЛАН БИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ	313
7. ПРОГРАМ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА И СТУДЕНТА ПРОДЕКАНА	323
8. ЗАПОСЛЕНИ НА ФАКУЛТЕТУ	335
9. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА.....	367

1. ПРОГРАМ РАДА ДЕКАНА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У СОМБОРУ

Полазећи од основних циљева и задатака високошколских установа утврђених Законом о високом образовању, Педагошки факултет у Сомбору својом организацијом, концепцијом и структуром образовно-научне делатности, оријентисан је ка реализацији следећих циљева и задатака:

- Реализација акредитованих студијских програма
- Учесће у новом циклусу републичких пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а који је планиран за период 2019-2020. Поред овог приоритета, такође ће се фокусирати и на учешћа како на покрајинским, тако и на различитим међународним пројектима.
- Спровођење Стратегије обезбеђивања квалитета, Акционог плана за спровођење стратегије, а према усвојеном плану рада и процедурама за праћење и унапређивање квалитета високошколске установе и то у следећим областима:
 - Квалитет студијских програма
 - Квалитет студијских програма и наставног процеса
 - Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада
 - Квалитет студената
 - Квалитет наставника и сарадника
 - Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
 - Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке
 - Квалитет простора и опреме
 - Финансирање
- Образовање и оспособљавање високопрофесионалног, креативног и мотивисаног кадра.
- Реализација плана *Тима за науку*
 - Тим ће координирати послове у области науке, са идејом да се побољша међусобна комуникација и што шири круг сарадника укључи у одговарајуће покрајинске, републичке и међународне пројекте.
 - Један од задатака биће израда пројекта који финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у очекиваном новом циклусу.
 - Мотивисаће што веће учешће Педагошког факултета у Сомбору у научним пројектима АПВ, Републике Србије и ЕУ.
- Реализација плана *Тима за стратешки развој и менаџмент*
 - Сагледавање свих актуелних проблема и предлагање акционог плана за унапређење и одрживи развој Педагошког факултета у Сомбору (отварање одељења, нових студијских програма и сл.)
- Реализација плана *Тима за унапређење наставе*
 - Рад на развијању и унапређивању наставне праксе флексибилношћу,

модулацијом студијских програма као и увођењем напредних курсева за интензивније продубљивање наставних области.

- Обезбеђивање подстицајне, квалитетне и за наставни рад дидактичко-методички структуриране средине.
- Обезбеђивање што квалитетније техничке услове за одвијање наставе, модернизацију наставних средстава, информатичко повезивање и стално усавршавање постојећег информатичког софтвера и хардвера.
- Стављање у функцију педагошке лабораторије и кабинетског рада.
- Реализација плана *Тима за промоцију и културно-уметничке активности*
 - Унапређење културне мисије Факултета, као и успостављање нових и неговање постојећих *Трибина Педагошког факултета* са учешћем еминентних научника и културних радника;
 - Обележавање историјских датума од значаја за неговање 240 година традиције образовања учитеља у Сомбору.
 - Приређивање периодичних тематских изложби, књижевних вечери и промоција, концерата, позоришних представа и слично.
- Активно укључивање у јавну расправу о новом сету закона, стандарда и норматива којима се регулише високошколско образовање у Републици Србији.
- Залагање за нови систем финансирања делатности, који се неће заснивати на броју студената, већ на квалитету студијских програма и компетенцијама дипломираних студената.
- Од надлежних инспекцијских органа тражићемо стриктно поштовање законских обавеза и акредитационих услова за све високошколске организације које послују у Сомбору и околини.
- Залагање за рангирање факултета у нашој земљи по свим релевантним факторима и индикаторима квалитета, како се то ради у земљама са најразвијенијим системима универзитетског образовања.
- Интензиван рад на обезбеђивању средстава за побољшање услова рада на Факултету (реконструкција и уређење факултетског Амфитеатра, као и спољашњег простора око зграде факултета, где се налази амфитеатар на отвореном, који се такође планира реконструисати и уредити; унапређење рада студентске службе, где је у плану креирање новог софтвера за електронску подршку раду службе за наставу и студентска питања и сл.).
- Повећање ефикасности система високошколског образовања у смислу смањења броја оних који одустају од студија као и смањене дужине студирања.
- Развој међународне сарадње са сродним образовним институцијама у региону и Европи, посебно са земљама са најразвијенијим образовним системима. Јачање мобилности студената и наставника кроз међуинституционалне споразуме у оквиру Еразмус + програма.
- Развијање и јачање унутрашње професионалне аутономије, засноване на систему

евалуације која обезбеђује квалитет образовних услова, наставног процеса и исхода образовања у складу са образовним стандардима.

- Неговање атмосфере толеранције, конструктивне комуникације, правичности и спремности да се одговори на посебне образовне потребе.
- Укључивање студената као партнера у образовном процесу.
- Развој издавачке делатности и објављивање уџбеника, приручника и других публикација потребних студентима за несметано одвијање наставе и старање о стварању услова за набавку домаће и међународне стручне литературе за наставнике и студенте.
- У домену издавачке делатности посебна пажња посветиће се часопису *Норма*, са идејом да се укључи што шири круг квалитетних сарадника и да се категорија часописа подигне на М 51.
- Стручно усавршавање запослених, организација научних и стручних конференција и организовање курсева или семинара за стручно усавршавање учитеља, васпитача и библиотекара.
- Факултет ће настојати да се резултати научно-истраживачког рада што више примењују у образовној пракси. У том циљу организоваће се различити облици перманентног стручног усавршавања просветног кадра, као и домаћи и међународни стручни и научни скупови.
- Уместо досадашњег концепта промоције која се спроводи само поводом уписа, започећемо концепт перманентног представљања наше мисије и наших резултата у универзитетској и широј јавности, медијима и сл.
- Библиотека Педагошког факултета, са вредним фондом раритета и преко 40.000 публикација, непосредније и јаче биће укључена у наставну и научну делатност. Биће формиран *Библиотечки одбор* који ће укључивати представнике студената и свих катедри и који ће се бавити унапређењем библиотечких и информационих услуга, планирањем набавки нове литературе, заштитом и дигитализацијом збирки.
- Планиран је наставак издавања факултетског студентског гласила *Студентски лист Пефас*, у дигиталној или штампаној форми.
- Посебна пажња посветиће се ваннаставним активностима, хору, драмској и рецитаторској секцији, спортским садржајима и с

1.1. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДА

ОПИС ПОСЛОВА		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
I Стални послови											
Организациони послови	Организовање рада служби и сектора административно-финансијског, сектора за	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ОПИС ПОСЛОВА		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
(ОП)	издавачку делатност, истраживање, компјутерске јединице; издавање налога – дефинисање дневног плана рада.										
Праћење и вредновање рада факултета (ПВ)	Увид у дневно одвијање рада свих служби (рачунарско ажурирање праћења ефикасности рада свих организационих јединица).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Седмично сагледавање рада служби према утврђеном плану.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Седмично сагледавање ефикасности рада појединих сектора према плану. Континуирано припремање за процес акредитације високошколских установа.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II Повремени послови											
Програмирање рада (ПР)	Израда идејне скице програмске структуре Факултета (подела задатака).							X			
	Израда појединих прилога годишњег програма рада, циљева и кључних задатака, програма истраживачког рада, стручног усавршавања, унапређивање делатности Факултета и др.							X	X	X	X
	Учешће у изради месечног програма рада Факултета	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Истраживачки послови (ИП)	Праћење реализације пројеката чија је израда у току. Припрема и предлагање нових пројеката.	X	X							X	X
	Предлагање нових пројеката.		X	X							
Праћење и вредновање (ПВ)	Израда концепције и инструментарија за континуирано праћење одвијања рада на Факултету.								X	X	
	Израда годишњег извештаја о раду Факултета.	X									
	Анализа реализације програма унапређивања рада и модернизације делатности Факултета.			X	X			X		X	X
	Анализа финансијских пословних резултата (завршни рачун).					X					
Информатизација факултета (ИНФ)	Координирано увођење процеса даљинског образовања, проширивање образовних могућности путем e-Learning центра.							X	X		
	Информатизација постојеће евиденције и документације Факултета и стварање флексибилне инфраструктуре.								X	X	

ОПИС ПОСЛОВА		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
	Рад на повећавању дигиталне писмености студената и запослених на Факултету.								X	X	
Кадровска питања(КП)	Расписивање конкурса за избор наставника.							X			
	Дефинисање услова за рад у појединим помоћно-техничким јединицама.									X	
Рад са студентима (РС)	Расписивање конкурса за упис студената.										X
	Испитивање ставова студената о организацији наставе и осталих активности.	X	X			X				X	
	Решавање студентских захтева.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Реализација осталих важнијих пројеката	Израда концепције о ефикаснијој организацији наставног рада на Факултету.				X						
	Израда Програма сарадње са другим научним институцијама и Факултетима.			X						X	
	Организовање међународних скупова.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1.2. ПОДРУЧЈА РАДА

Организација рада и функционисање Факултета

Након извршеног усклађивања нормативне делатности у складу са законима и Статутом Универзитета у Новом Саду, постојећа организација рада обезбедила је оптимално функционисање Факултета у складу са његовим планираним развојем.

Услови за рад запослених и студената су задовољавајући, али ће се наставити активности на опремању Факултета у складу са европским стандардима.

Образовна делатност

Основна делатност Факултета је образовање. Кључна основа будућег развоја Факултета садржана је у унапређивању студијских програма основних и мастер академских студија. Увођење нових образовних профила у складу са развојним тенденцијама у систему образовања, оријентација је у раду Факултета која се заснива на израженим потребама у систему образовања, а која ће се реализовати у сарадњи са осталим факултетима Универзитета у Новом Саду и сродним факултетима у земљи.

Студентима основних академских студија посветиће се посебна пажња како би се омогућио њихов стваралачки однос у току студија, испољавање и задовољавање њихових могућности и потреба.

Унапређивање услова за реализацију наставе, увођење савремене образовне технологије, успостављање и развој мултимедијалног информационог сервиса Факултета предуслови су које Факултет тежи да испуни како би се омогућило ефикасније студирање студената.

Научно-истраживачки рад

Основа будућег развоја Факултета лежи на научно-истраживачком раду и из тог разлога Наставно научно веће Факултета је усвојило стратегијски план научног рада, који усмерава развој у правцу истраживања нових концепата, методологија и програма образовања кадрова просветне струке. Нагласак треба да буде на прихваћеној матичности Факултета, а то се пре свега односи на методике наставе, што резултира планирањем тимског рада у научној области. Већим ангажовањем сарадника у научно-истраживачки рад оствариће се услови за ширу сарадња са научним институцијама из земље и иностранства.

Пројекти научно-истраживачке делатности Факултета

Научноистраживачке организације/руководилац пројекта	Финансирање	Назив пројекта	Број	Истраживачи запослени на ПФС
Филозофски факултет у Загребу, Хрватска/ Доц. др Људевит Фран Јежић	ЕУ, CEEPUS Network	„Филозофија и интердисциплинарност “Philosophy and Interdisciplinarity“	СПП-HR-1107-02-1718	2016.-2019. Проф. др С. Сацаков Проф. др М. Антоловић Проф. др Д. Петровић
Педагошки факултет у Сомбору/ Проф. др Саша Марковић	Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије	„Друштвени односи Срба и Хрвата, национални идентитет и мањинска права с аспекта европских интеграција“	47024	2011.-2019. Проф. др С.Марковић Проф. др Т. Петровић Проф. др М. Сакач Проф. др Н. Бранковић Проф. др М.Антоловић С. Јелачић
Филозофски факултет у Новом Саду/ Проф. др Оливера Гајић	Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије	„Квалитет образовног система Србије у Европској перспективи“	179010	2011.-2019. Проф. др С. Шпановић Проф. др Т. Петровић Проф. др С. Цвјетићанин
Економски институт у Београду/ др Јанко Цвијановић	Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије	„Организационе и информационе подршке систему управљања квалитетом као кључним фактором повећања конкурентности наших предузећа и њиховог бржег изласка на светско и ЕУ тржиште“	179001	2011.-2019. Проф. др А. Петојевић Доц.др М. Горјанац - Раниновић
Филолошко-уметнички факултет у Крагујевцу/ Проф. др Милош Ковачевић	Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије	„Динамика структура савременог српског језика“	178014	2011.-2019. Доц.др В. Ђуркин
Природно-мате-	Министарство за	„Методе функционалне	174024	2011.-2019.

Научноистраживачке организације/ руководилац пројекта	Финансирање	Назив пројекта	Број	Истраживачи запослени на ПФС
матички факултету Новом Саду/ Проф. др Стеван Пилиповић	науку и технолошки развој Републике Србије	и хармонске анализе и ПДЈ са сингуларитетима“		Проф. др Љ. Опарница
Филозофски факултет у Новом Саду/ Проф. др Милица Андевски	Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије	„Дигиталне медијске технологије и друштвено-образовне промене“	47020	2011.-2019. Проф. др Ж. Вучковић Проф. др Н. Бранковић
Државни универзитет у Новом Пазару/ Проф. др Темал Доличанин	Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије	„Нове информационе технологије за аналитичко одлучивање базиране на организацији експеримента и опсервацији и њихова примена у биолошким, економским и социолошким системима“	44007	2011.-2019. Проф. др Р. Пећанац
Факултет техничких наука Нови Сад/ Проф. др Теодор Атанацковић	Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије	„Високоеластичност фракционог типа и оптимизација облика у теорији штапова“	174005	2011.-2019. Проф. др Љ. Опарница
Институт за нуклеарне науке Винча/ др Златко Ракочевић	Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије	„Функционални, функционализовани и усавршени нано материјали“	45005	2011.-2019. Проф. др Д. Петровић Граовац
Филозофски факултет у Косовској Митровици/ Проф. др Драги Миљковић	Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије	„Косово и Метохија између националног идентитета и евроинтеграција“	47023	2011.-2019. Проф. др М. Антоловић Проф. др С. Марковић
Природно-математички факултет у Новом Саду/ Проф. др Сања Коњик	Покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност	„Аналитички, нумерички и статистички алати у математичким моделима“	114-451- 2098/2016 -01 142-451- 2384/201 8-02	2016.-2019. Проф. др Љ. Опарница
Филозофски факултет у Новом Саду/ Проф. др Слободан Бјелица	Покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност	„Историјске основе аутономије Војводине“	114-451- 1936/2016 -01 142-451- 2453/201 7-02	2016.-2019. Проф. др С. Марковић

Научноистраживачке организације/ руководилац пројекта	Финансирање	Назив пројекта	Број	Истраживачи запослени на ПФС
Факултет спорта и физичког васпитања/ Проф. др Вишња Ђорђевић	Покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност	„Евробарометар-физичка активност становништва Војводине у контексту евроинтеграција“	142-451-3541/2018-01	2018-2019. Доц. др Д. Цвејић Доц. др С. Буишић Доц. др Ј.А. Живковић Вуковић
Педагошки факултет у Сомбору/ Проф. др Миа Марић	Министарство за науку и технолошки развој Републике Србије	„Унапређење дигиталних компетенција будућих учитеља у функцији развоја креативности и предузетничких вештина - ДКУКП“	451-02-027-15/2018	2018-2019. Проф. др Ж. Вучковић Проф. др А. Петојевић Проф. др М. Марић Проф. др Н. Бранковић Проф. др С. Цвјетићанин Проф. др Д. Ламбић
Филозофски факултет у Новом Саду / Доц. др Марина Шимаковић Спевакова	Покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност	„Језичка култура, књижевна прожимања и образовање Словака у Војвођанском контексту“	142-451-2601/2019-01	2019-2020. Проф. др Р. Шимоњи Чернак
Педагошки факултет у Сомбору/ Проф. др Саша Марковић	Покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност	„Етно-културни идентитет Буњевца – између традиције и модерног“	142-451-2463/2019-01	2019-2020. Проф. др С. Марковић Проф. др М. Антоловић Доц. др М. Шумоња
Педагошки факултет у Сомбору/ Проф. др Александар Јанковић	Покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност	„Креативни пројекти предшколског детета“	142-451-2449/2019-02	2019-2020. Проф. др А. Јанковић Проф. др Ж. Вучковић Проф. др А. Петојевић Доц. др М. Горијанац Ранитовић Проф. др М. Марић Проф. др Д. Ламбић

Усавршавање и иновације

Примена резултата научно-истраживачког рада у непосредној образовној пракси један је од циљева у будућем раду Факултета. Установљавање сталних и повремених облика усавршавања кадрова просветне струке, као и планирање и организација научно-стручних скупова међународног и домаћег карактера са темама из области образовања, континуирана је активност Факултета.

Укључивање наставничког и сарадничког кадра у програме иновација знања у земљи и иностранству, као и анимирање студената да организују студентске конференције са тематиком образовања студената педагошких факултета, дугорочан је циљ на листи приоритета у области стручног усавршавања.

Унутрашњи механизми за осигурање квалитета рада Факултета

У склопу свеукупне политике обезбеђења квалитета рада која помаже да се осигура да систем високошколског образовања буде крајње ефективан, Педагошки факултет, полазећи од Стратегије обезбеђивања квалитета, приступа процесу самовредновања сопственог рада.

Процесом самовредновања рада Факултета координира Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију. Одбором за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију руководи продекан за докторске студије, акредитацију и обезбеђење квалитета, а још га чине продекан за наставу, продекан за финансије, продекан за међународну сарадњу, студент продекан, по један члан са сваке катедре и правник. За спровођење појединих поступака оцењивања квалитета декан решењем именује тимове.

Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију ангажоваће се на пословима праћења и евалуирања квалитета рада Факултета у подручјима студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада, наставника и сарадника, студената, уџбеничких, библиотечких и информационих ресурса, квалитета управљања и руковођења, материјално-техничке опремљености, и др.

Посебну пажњу и значај Педагошки факултет придаје спровођењу студентске евалуације у поступку самовредновања рада Факултета.

Процес *самовредновања рада Факултета* је планиран као дугорочан процес и као такав подразумева следеће активности:

- Утврђивање плана самовредновања који треба да садржи активности у току процеса и после извршеног самовредновања, учеснике унутар и ван Факултета, време реализације активности као и инструменте и технике за спровођење самовредновања;
- Обезбеђивање услова да се процес самовредновања доследно спроведе;
- Усаглашавање правила понашања и деловања као и утврђивање правила чувања, заштите и располагања подацима;
- Документовање (прикупљање) потребних прилога који поткрепљују стварно, утврђено стање;
- Обрада прикупљених података применом утврђених статистичких метода;
- Сачињавање Извештаја заснованог на чињеницама које указују на области рада Факултета које могу послужити као примери добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености као и оне које је потребно унапредити;
- На основу свеобухватног Извештаја који се публикује као јавни документ, Одбор ће сачинити акциони план за унапређење одређених сегмената рада Факултета који, полазећи од националних приоритета, потреба Факултета и локалне средине, садржи предвиђене активности утврђене на основу постављених приоритета, циљеве, носиоце активности, временску динамику и начин праћења реализације.

Културна делатност

Специфичност Педагошког факултета се огледа и у остваривању посебног програма културних активности. Град Сомбор са развијеним културним институцијама и садржајним програмима пружа реалне основе да се студенти могу свестрано укључити у програме културе. Даље неговање културних активности студената у оквиру студијских програма као и посебни програми културних активности у локалној заједници, облици су у којима ће активно учествовати поједини наставници, сарадници и студенти.

Интензивну културну делатност Педагошки факултет оствариваће приређивањем периодичних тематских изложби, приређивањем књижевних вечери и промоција, стручних састанака и семинара, концерата, позоришних представа и слично, у згради Факултета и у обновљеном простору - Спомен соби Норме и Препарандије, у којој се налази и музејска поставка и Галерија слика. Културна делатност Педагошког факултета у Сомбору биће остварена у знатно већој мери него раније, што је посебно значајно када се има у виду да се на тај начин у културне догађаје укључују и грађани Сомбора, као и да Факултет овим путем у знатној мери креира културан живот у граду, што и јесте једна од његових интелектуалних мисија.

У оквиру програма културне делатности Факултета планирају се и посебне екскурзије са садржајима из области културе, концерти, сајмови књига, сусрети стваралаштва и други садржаји.

2. ПРОГРАМИ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

2.1. ПРОГРАМ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА НАСТАВУ

У академској 2019/2020. години основни циљ ће бити наставак оптималне реализације наставног процеса, према свим акредитованим студијским програмима основних, мастер и докторских студија. У складу са тим, из овог општег циља, произилазе следећи радни задаци и активности:

- завршне припреме за наставак реализације наставе према акредитованим студијским програмима, на сва три нивоа студија
- наставак систематског праћења, координисања унапређења свих аспеката реализације наставног процеса
- сарадња са руководиоцима катедри и праћење и усклађивање рада катедара
- сарадња са руководиоцима студијских програма на основним и мастер студијама
- праћење процеса поступака избора у наставничка и сарадничка звања
- праћење актуелних потреба реализације наставе
- рад на промоцији факултета
- праћење актуелних потреба студената и запослених
- рад на подизању мотивације студената и запослених
- одржавање консултација са студентима и запосленима, у циљу заједничког решавања потенцијалних тешкоћа и актуелних питања
- рад на унапређењу опште социо-едукативне атмосфере у установи, са основном сврхом постизања што успешније реализације наставног процеса.

2.2. ПРОГРАМ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА НАУКУ

Педагошки факултет ће у наставној 2019/2020. години знатну пажњу усмерити ка научноистраживачкој делатности. Као и сваке године, посебна пажња биће усмерена на подстицање објављивања резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника Факултета у часописима са SCI и SSCI листе у земљи и иностранству. Очекује се да ће наставници, асистенти и сарадници - руководиоци се начелима објективности, позитивним интелектуалним и емоционалним ставом, духом ентузијазма - својим радовима допринети унапређењу и развоју науке којом се баве, а посредно и развоју савремене педагошке и наставно-научне струке.

Највећа активност продекана за науку биће усмерена ка припреми и пријављивању на конкурс за нови циклус научноистраживачких пројеката који се финансирају из

средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, а који је планиран да буде отворен 2019/2020. године. Биће ангажовани сви капацитети факултета како би што већи број наставника и асистената био укључен у ову врсту пројеката, јер је и то један од значајних предуслова за развој научно-истраживачке делатности факултета.

Оперативна активност:

1. Организација научно-истраживачке делатности Факултета.
2. Праћење конкурса из области научно-истраживачког рада и припремање документације за пријаву научноистраживачких пројеката – Покрајински секретаријат за науку у технолошки развој АПВ – краткорочни пројекти, Министарство просвете и науке Републике Србије, Центар за промоцију науке, међународни извори (IPA, SCOPES,...).
3. Старање о стручном усавршавању наставника и сарадника и вођење евиденције о присуству на научним скуповима и конференцијама.
4. Старање о организацији научних скупова, конференција, семинара на Факултету.
5. Подстицање наставника на активније укључивање студената, посебно студената мастер и докторских студија, у научно-истраживачки рад на факултету.

2.3. ПРОГРАМ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Међународно повезивање и умрежавање високошколских установа, као једна од најважнијих тековина у оквиру академских заједница широм света, неопходан је услов за унапређење квалитета како наставе и наставника, тако и начина на који саме установе функционишу. Реализација заједничких научних и наставних пројеката, као и размена наставног особља и студената, показала се као један од најдиректнијих начина за упознавање образовног система друге установе и проширења већ стечених знања, што значајно доприноси промоцији факултета, као установе која је носилац културно-образовне сарадње са Европом и светом.

Универзитету у Новом Саду је пре неколико месеци додељена Еразмус повеља за високо образовање 2014-2020 (*Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020 – ECHE*) која објашњава основне принципе које свака високошколска институција мора поштовати током учешћа у разним активностима у склопу целокупног Еразмус + програма. У складу са тим, наш Факултет потврђује да учешће у Еразмус+ програму представља део наше сопствене стратегије модернизације и интернационализације, чиме можемо подићи квалитет академске мобилности, факултетских сервиса и капацитета за учествовање и управљање међународним пројектима. С обзиром на то да постоји разлика у начину финансирања мобилности након добијања Еразмус повеље, планирано је да се организује посета колега из Канцеларије за међународну сарадњу Универзитета у Новом Саду, како би се академска заједница нашег Факултета адекватно информисала о даљим

могућностима размене са иностраним универзитетима. Заинтересовани ће бити упознати са начинима конкурисања за актуелне програме размене (Еразмус +) и стипендије, као и о самом процесу пријаве (биографије, мотивациона писма, писма препоруке, итд.). Сврха наведеног је да што већи број наших студената и наставника добије прилику да се упозна са академским светом ван граница наше земље, чему је крајњи циљ примена стечених знања у нашој земљи.

У новој академској години продубљивање међународне сарадње и даље ће тећи кроз реализацију Еразмус + програма (Erasmus + programme) међуинституционалне сарадње. Програм Еразмус + садржи више врста пројеката, али наш фокус ће бити на:

- КА1 (кључна активност 1) - обухвата пројекте који се односе на мобилност у области образовања и младих.
- КА2 (кључна активност 2) - односи се на различите врсте пројеката институционалне сарадње у областима образовања, младих и спорта.

Осим реализације већ постојећих споразума, радиће се и на потписивању споразума исте врсте између Универзитета у Новом Саду и других универзитета у европским земљама, и Факултет ће преко свог Институционалног академског координатора Еразмус + програма, давати мишљење о предложеним сарадњама. У академској 2019/2020. години, радиће се на активностима у вези са разменом студената и наставног особља са реномираним универзитетским институцијама.

Поред активности у склопу Еразмус + програма, Педагошки факултет у Сомбору популарисаће сарадњу са сродним факултетима у иностранству, у смислу учествовања у заједничким пројектима и конференцијама, као и покретање иницијатива о издавању заједничких међународних зборника. Такође, Факултет припрема и потписивање споразума са другим академским партнерима, и даљу реализацију споразума са Филолошким факултетом, Универзитета Лобачевски (Нижегородски државни универзитет "Н. И. Лобачевски"), Нижни Новгород, Русија. За следећу академску годину планиран је боравак студента Универзитета Лобачевски на нашем Факултету, где ће похађати наставу из одабраних предмета који спадају у област српског језика, књижевности, културе, историје и сл. Планира се и наставак сарадње са НИС-ом а.д. Нови Сад и Федералном агенцијом за питања Заједнице независних држава, сународника у расејању, и за међународну друштвену сарадњу – Представништво у Републици Србији, Руски дом у Београду, која омогућава усавршавање руског језика, полагање испита на нивоу Б2 и Ц1, промоцију руске културе и сл. Такође се планира даља сарадња са првом међународном руском школом, ОШ „Валентина Терешкова“ из Београда, у смислу наставне базе за одређене дидактичко-педагошке и методичке активности.

Пажња ће се посветити и садржајном уређивању дела на сајту Педагошког факултета са информацијама на енглеском језику, као и припремању нових курсева и њихових књига

предмета (*Course Unit Descriptor*) који ће се реализовати на енглеском језику (за стране студенте на студентским разменама).

2.4. ПРОГРАМ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ, ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

План рада и активности у домену докторских студија за школску 2019/2020. годину, везан је за упис нове генерације студената на докторске академске студије на Педагошком факултету у Сомбору. Као и претходних година, студенти се могу определити за једно од четири усмерења: Методика разредне наставе природе, Методика разредне наставе математике, Методика разредне наставе информатике и Методика разредне наставе физичког васпитања. Уписна квота је непромењена и предвиђа десет места. Комисија за упис на докторске студије утврдиће за сваког заинтересованог кандидата да ли је студијски програм претходно завршених основних и мастер академских студија одговарајући за упис на одређени студијски програм докторских академских студија, извршиће бодовање кандидата у складу са прописаним критеријумима, формирати ранг листу кандидата и дати мишљење о евентуалним приговорима.

Као руководиоца докторских студија по функцији, продекан за докторске студије координише рад стручних тела докторских студија (веће, комисија за упис и саветник студента), стара се о распореду наставе и реализацији наставног процеса на докторским студијама, припрема одлуке по молбама и жалбама студената, предлаже ангажовање наставника, спроводи релевантне активности у обезбеђивању квалитета докторских студија и предлаже мере за побољшање и унапређење докторских студија. Прodeкан за докторске студије и у наступајућем периоду бавиће се исправљањем одређених уочених слабости везаних за докторске студије, као и допуном (побољшањем) Правилника о докторским студијама како би се докторске студије на Педагошком факултету у Сомбору одвијале што ефикасније.

Ако се укаже потреба, а у договору са шефовима катедри, припремаће се материјал за акредитацију нових студијских програма (на свим нивоима студија).

Остваривање основних задатака и циљева свакако подразумева систематично и стално прикупљање података, као и њихову стручну анализу, а све у циљу обезбеђивања процедуре самовредновања и оцењивања квалитета. У наступајућој школској години један од најважнијих планираних задатака је самовредновање. На основу Закона о високом образовању, у обавези смо да једном у три године доставимо Извештај о поступку и реализацији самовредновања Националном акредитационом телу. Комплетна документација мора бити припремљена у складу са стандардима за самовредновање.

У складу са Стратегијом за обезбеђење квалитета, координисаће се рад свих чинилаца који су укључени у процес обезбеђивања квалитета и који чине Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију. За квалитетну реализацију наставне и ненаставне делатности и осигурање квалитета, неопходно је редовно спровођење интерне евалуације и појединих поступака оцењивања квалитета, користећи стандардних пет анкета, од којих четири попуњавају студенти, а једну запослени на факултету. За континуирано и одговорно контролисање квалитета неопходно ће бити примењивање свих анкета у прописаним временским интервалима, на свим студијским програмима и на свим

нивоима студија. Анкете које ће се реализовати и у наредној школској години су: анкета за евалуацију дела студијског програма, анкета за евалуацију рада Факултета, анкета за евалуацију студијског програма, анкета за евалуацију учесника у наставном процесу и анкета за запослене. Након обраде података, биће достављени извештаји Наставно-научном већу факултета.

Предвиђени су, такође, и периодични састанци са студентима и њиховим представницима како би се детектовали проблеми који постоје, а њиховим решавањем повећао квалитет наставе и квалитета студирања уопште.

Кроз активности везане за повећање квалитета свих процеса на Факултету и у складу са Стандардима квалитета, поднеће се годишњи извештај о раду и припремаће се периодични извештаји неопходни за спољашњу проверу квалитета у следећем акредитационом циклусу.

2.5. ПРОГРАМ РАДА ПРОДЕКАНА ЗА ФИНАНСИЈЕ

У школској 2019/2020. години рад продекана за финансије биће заснован на праћењу и омогућавању остварења Финансијског плана рада и Плана јавних набавки којег усвоји Наставно-научно веће и Савет факултета. Поред тога пажња ће бити посвећена и решавању текућих финансијских обавеза у складу са финансијским могућностима Факултета, а у оквиру обавеза које подразумевају:

1. помоћ декану у пословима везаним за финансирање делатности Факултета;
2. учествовање у изради предлога финансијског плана и плана јавних набавки Факултета;
3. надгледање остваривања финансијског плана и материјалног пословања;
4. припрему предлога финансијског пословања;
5. предлоге мера за рационално трошење материјалних средстава;
6. старање да Факултет остварује своја права у органима путем којих се финансира делатност Факултета;
7. давање мишљења о висини школарине и других трошкова које сnose студенти;
8. праћење финансијске реализације конкретних пројеката попут: реконструкција амфитеатра Факултета, припрема и реализација реконструкције спољашњег амфитеатра – летње позорнице испред факултета и др.

3. ПЛАН РАДА КАТЕДРИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

3.1. КАТЕДРА ЗА ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Програм рада у студијској 2019/2020 години, Катедре за језик и књижевност оствариваће се у следећим областима:

1. НАСТАВА

У оквиру ове области чланови Катедре обављаће конкретне и Планом и програмом рада Педагошког факултета утврђене обавезе:

- предлагања поделе наставних предмета,
- одржавање часова предавања, вежби и консултација са студентима (помагање студентима око концептуализације и технике израде семинарских радова и методичких припрема, упућивање на начин коришћења стручне литературе),

- редовно одвијање методичке праксе,
- одржавања испита,
- предлагати тема за дипломске и мастер радове, менторски рад, организовати припремну наставу кандидата заинтересованим за упис,
- учествовати у раду испитних комисија и комисија за упис,
- реализовати остале текуће задатке у току године.

-Изузетно важан програмски задатак је перманентно унапређивање наставног рада, пре свега, сагледавањем кадровских потреба, благовременим предлагањем Наставно-научном већу расподеле часова на наставнике и сараднике који учествују у реализацији наставе, као и њиховог избора у звања, али и сагледавањем актуелних потреба студената, те координацијом њиховог усавршавања с радом Катедре,

-Потребна пажња биће посвећена иновирању и осавремењавању постојећих студијских програма,

-Наставиће се активности на припремама за нови акредитациони циклус Педагошког факултета Сомбор,

- Будући да квалитет наставе у великој мери зависи од услова и организације наставног рада, Катедра ће настојати да унапређује постојеће услове за наставни рад предлогом за набавку нове опреме и литературе, бољим и ефикаснијим коришћењем постојећих ресурса Факултета, те стварањем бољих услова за извођење стручно-методичке праксе студената, као и побољшању техничких услова општег амбијента (комфор кабинета и учионица) у којем раде наставници и сарадници запослени на Катедри.

- Праћење и анализа наставног рада обухватиће праћење реализације наставних садржаја, методичке праксе, дипломских радова и мастер радова студената, анализу успеха студирања, као и евалуацију рада наставника од стране студената, али и рада студената од стране наставника, асистената и сарадника.

2. СТРУЧНИ РАД И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

2.1. Катедра ће радити на подстицању самосталног стручног рада својих чланова учешћем у раду релевантних научних скупова, објављивањем радова, рада на доакредитацији (докторске студије) и планирањем семинара чији су аутори чланови Катедре, те њиховим учешћем у различитим пројектима, стручним усавршавањем и т. сл., што, опет, неће бити у потпуности оствариво без неопходне подршке Факултета.

2.2. Катедра ће такође, планирати и организовање трибина, предавања и представљања књига, како самих чланова катедре, тако и релевантних аутора и сарадника ван Факултета.

2.3. Чланови Катедре ће нарочито инсистирати на реализацији предлога за акредитацију докторских студија методике разредне наставе – српског језика и књижевности.

2.4. Катедра ће подстицати и развијати међукатедарску сарадњу у креирању заједничких програмских и научно-истраживачких активности.

2.5. У оквиру научно-истраживачке делатности, чланови Катедре ће, према интересовању и могућностима, својим саопштењима и радовима, као и у претходном периоду, учествовати на научним скуповима и пројектима у земљи и иностранству.

2.6. Катедра за књижевност и српски језик ће наставити припрему пројектне документације за конкурсе које буде расписивао Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој и друге институције.

3. АКТИВНОСТИ КАТЕДРЕ У ОКВИРУ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА И ШИРЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Чланови Катедре ће, и даље, својим стручним квалитетима и деловањем на ширем културном плану, доприносити представљању Факултета у правом светлу, како у локалним, регионалним (укључивање у рад пројеката и других активности Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој), тако и у ширим оквирима (стране институције).

Будући да овој катедри, природом ствари, припада водеће место у катедрама друштвено-хуманистичког усмерења, очекује се да, у наредном периоду, уз адекватну подршку руководства, управо ова катедра буде релевантна спона овог Факултета са блиским му факултетима у земљи и свету (Филозофски, Филолошки и др).

Поред тога, Катедра ће, као и до сад, давати значајан допринос координацији тима за промоцију, али и учествовати у промовисању Факултета у градовима на територији АП Војводине.

-Катедра ће учествовати и у свим промотивним и културним активностима Факултета,

-Чланови Катедре иницираће низ културних и уметничких активности (представе, промоције књига, трибине) усмерене према локалној заједници представљајући Педагошки факултет као установу живу заинтересовану за комуникацију са средином у којој делује.

4. ПРЕВОДИЛАЧКИ ПОСЛОВИ, ЛЕКТОРИСАЊЕ, РЕЦЕНЗИЈЕ

Чланови Катедре даће свој допринос, поред поменутог организовања и спровођења пријемних испита, те припреме будућих студената за пријемне испите, још и у организацији и учешћу у пригодним догађајима културно-уметничког карактера (представе, трибине, вечери беседништва, представљања књига и т. сл.).

Чланови Катедре унапредиће издавачку делатност Факултета тиме што ће бити ангажовани око послова уређивања, рецензирања, лектуре, коректуре и преводјења на страни језик факултетских издања, тако и давањем предлога за објављивање сопствених монографија сектору за издавачку делатност Факултета.

3.2. КАТЕДРА ЗА МАТЕМАТИКУ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ

У наредној школској 2019/20. години планиране су следеће активности у оквиру Катедре:

1. Настава:

- а. Утврђивање распореда наставника и сарадника по предметима и семестрима у текућој и наредним школским годинама.
- б. Праћење резултата у раду са студентима и рад на побољшању наставе уопште.

2. Усвајање тема дипломских и мастер радова, именовање комисија и усвајање извештаја комисија за дипломске и мастер радове.

3. Организовање семинара Катедре.

4. Публиковање уџбеничке литературе за студенте.

5. Припреме и организација научних пројеката.

6. Припрема, организација и учешће на научним скуповима.

3.3. КАТЕДРА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Поред послова утврђених Статутом Педагошког факултета те Пословником о раду катедри Педагошког факултета у Сомбору, Катедра за друштвене науке ће током школске 2019/2020. године

- анализирати квалитет студијских програма, наставе и и наставне литературе и давати одговарајуће предлоге за њихово побољшање и осавремењивање
- учествовати у осмишљавању, конципирању и акредитацији нових студијских програма на основним, мастер и докторским студијама.
- обављати све неопходне послове (припрема документације, предлагање силабуса) у поновној акредитацији студијских програма
- сагледавати кадровске потребе и вршити поделу предмета по наставницима и сарадницима за 2019/2020. годину
- спроводити процедуре за усвајање и одобравање тема завршних дипломских и мастер радова
- предлагати наслове за набавку стручне литературе
- предлагати списак публикација за објављивање у Издавачкој делатности Педагошког факултета
- вршити припреме за конкурс у новом циклусу научних пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- организовати предавања и округлове столове у циљу популарисања науке
- учествовати у промоцији факултета
- организовати научни скуп *Толеранција, образовање и масовни медији* као и научни скуп посвећен филозофском делу проф. др Мила Савића.

3.4. КАТЕДРА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ И МЕНАЏМЕНТ У ОБРАЗОВАЊУ

У наредној школској 2019/20. години планиране активности у оквиру Катедре су:

1. Утврђивање расподеле наставника и сарадника по предметима и семестрима за школску годину 2019/20.

2. Усвајање листе тема завршних, дипломских и мастер радова.
3. Усвајање тема завршних дипломских и мастер радова.
4. Утврђивање предлога плана јавних набавки за 2019/20. годину у складу са потребама Катедре.
5. Планирање, организација и реализација акредитованих семинара за наставнике основних и средњих школа и васпитаче у предшколским установама.
6. Активно учешће чланова Катедре у популаризацији природних наука (Фестивали науке, Ноћ музеја, радионице за ученике...).
7. Активно учешће чланова катедре на промоцији Факултета.
8. Реализација научних пројеката (републичких и покрајинских).
9. Припрема за конкурсисање за нове пројекте код Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, као и код Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност АП Војводине.
10. Покретање иницијатива, припрема предлога и активно изналажење могућности финансирања активности факултета у пројектима који су финансирани из других извора (спонзорства, донације, фондације, пројекти ЕУ).
11. Утврђивање предлога за чланове комисија за избор у звања.
12. Утврђивање предлога за чланове органа Факултета и Универзитета.
13. Предлагање комисија за оцену и одбрану дипломских и мастер радова и усвајање извештаја о оцени мастер радова.
14. Разматрање текућих проблема у процесима извођења наставе и праксе.
15. Покретање иницијатива за унапређење процеса наставе и ефикасности рада на Факултету.
16. Спровођење активности и договорених задатака у циљу унапређења наставе и ефикасности рада на Факултету.
17. Учесће чланова Катедре у радним телима Факултета и Универзитета.
18. Учесће чланова Катедре у научном раду и научној продукцији.
19. Развој научне и стручне сарадње са другим факултетима у земљи и иностранству.
20. Учесће чланова Катедре у припреми научних, наставних и стручних публикација (зборници, монографије, научни радови, приручници, практикуми и уџбеници).
21. Учесће чланова Катедре у рецензијама научних радова, практикума и уџбеника.
22. Учесће наставника на Катедри у менторском раду на реализацији завршних дипломских и мастер радова.
23. Учесће чланова Катедре на конференцијама и конгресима.

3.5. КАТЕДРА ЗА ИНФОРМАТИКУ И МЕДИЈЕ У ОБРАЗОВАЊУ

Програм рада Катедре се базира на надлежностима које су регулисане у Закону о високом образовању и Статуту Педагошког факултета у Сомбору.

Задаци и дужности Катедре су:

- развијање основних академских студија, дипломских академских студија – мастер и докторских студија;

- израда предлога наставних планова и програма за предмете који се предају у оквиру Катедре;
- организација симпозијума, скупова, семинара, презентација;
- сарадња с институцијама које се баве сродним делатностима;
- финансирање и развој јединственог информационог система;
- реализација научних и стручних пројеката;
- спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада;

Програм рада Катедре је оријентисан на подизање квалитета научно-истраживачког рада, наставе и преноса резултата научно-истраживачког рада у праксу. У том смислу планиране су следеће активности:

1. Предлагање поделе предмета на наставнике и сараднике;
2. Израда оперативних планова рада по предметима;
3. Усвајање тема за дипломске, специјалистичке, мастер и магистарске радове;
4. Доношење плана набавки наставних средстава и опреме;
5. Набавку литературе и софтвера;
6. Иницирање предлога за научно-истраживачки рад Факултета;
7. Организовање стручног усавршавања у области информатике и медија у образовању;
8. Предлагање програма усавршавања сарадника;
9. Реализација акредитованих програма усавршавања;
10. Спровођење поступка самовредновања и анализе резултата који су остварили предмете који су у склопу катедре;
11. Предлагање чланова Катедре за учешће на научним скуповима;
12. Програм научно-истраживачког рада студената;
13. Доношење програма реализације е-учења на даљину;
14. Организовање и стварање услова за развој и пројектовање образовног софтвера;
15. Покретање међукатедрарске сарадње са сродним факултетима;
16. Друга питања из текућег рада Факултета;

Исто тако, планиране су активности у вези катедре и чланова катедре, а те активност су:

- Недељни састанак чланова катедре са деканом ради усаглашавања рада катедре и усклађивање нелогичности;
- Састанак катедре у договору са шефом катедре;
- Свакодневни састанак секретара катедре са деканом ради преузимања обавеза за чланове катедре, а по потреби и састанци са шефом катедре;
- Свакодневни састанци асистената са секретаром катедре ради утврђивања плана рада и решавања проблема;
- За предмете на којима раде асистенти су дужни да:
- непрекидно сарађују са предметним професором по питањима предавања и вежби;

- вежбе направе у електронској форми и поставе на веб странице;
- да буду одговорни за квалитет одржаних вежби;
- припреме предлога испитних тестова у сарадњи са предметном професором;
- савесно одржавају испите и благовремено објаве резултате;
- одржавају са студентима консултације у заказаним терминима;
- ажурно и у датим роковима извршавају задужења и обавезе добијене од претпостављеног;
- учествују у пројектима и раде на личном усавршавању;

Осим претходно наведених активности, поред наставним планом предвиђених вежби, чланови катедре за информатику и медије ће извршавати и друге послове које добијају од руководства факултета и руководства катедре. То су следећи послови:

- Дежурства – консултације у рачунарским учионицама,
- Текуће одржавање рачунара на факултету – инсталације програма, прављење заштитних копија података, евидентирање кварова и спецификација делова за набавку код овлашћеног сервиса и др.,
- Администрација сервера, укључивање и одржавање нових сервиса, увођење иновација и модернизација рада у мрежи,
- Послови секретара катедре
- Координација везана за предавање и испите за студенте на основним студијама, дошколовању и на магистарским студијама,
- Праћење веб страница везано за научно стручне конференције у земљи и иностранству,
- И остале активности по потреби.

3.6. КАТЕДРА ЗА МЕТОДИКУ МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Програм рада Катедре базира се на надлежностима које су регулисане у Закону о високом образовању и Статуту Педагошког факултета у Сомбору и односе се на:

- развијање основних академских студија, дипломских академских студија - мастер и докторских студија;
- организација симпозијума, скупова, семинара, презентација;
- сарадња с институцијама које се баве сродним делатностима;
- реализација научних и стручних пројеката;
- спровођење поступка самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Програм рада Катедре усмерен је на подизање квалитета научно-истраживачког рада и наставе. У том смислу планиране су следеће активности:

- Предлагање поделе предмета на наставнике и сараднике
- Израда оперативних планова рада по предметима
- Усвајање тема за дипломске, мастер радове и докторске дисертације

- Набавка материјала и опреме за потребе предавања и вежби, према могућностима факултета, стручне литературе (научне публикације, уџбеници...), музички инструменти, лаптоп и рачунари и остала техничка средства, обнова спортске опреме и реквизити, а све то у складу са савременом наставом
- Иницирање предлога за научно-истраживачки рад факултета
- Организовање стручног усавршавања
- Предлагање програма усавршавања сарадника
- Реализација акредитованих програма усавршавања
- Спровођење поступка самовредновања и анализе резултата који су остварили предмети који су у склопу катедре
- Представљање факултета у земљи и у свету
- Чланови Катедре ће, и даље, својим стручним квалитетима и деловањем на ширем културном плану, доприносити представљању факултета у правом светлу, како у локалним, регионалним, тако и у ширим оквирима пре свега наступима хора Педагошког факултета и учешћем на предстојећој Учитељјади
- Предлагање чланова Катедре за учешће на научним скуповима
- Програм научно-истраживачког рада студената
- Уметнички програми- концерти и изложбе
- Друга питања из текућег рада факултета
- У оквиру уметничког подручја визуелних-ликовних уметности, планирано је учешће на две међународне конференције Учитељског факултета и Академије ликовних уметности, Свеучилишта у Загребу током академске 2019/20. године.
 - СТОО Конференција у Загребу, Р Хрватска 15-17. новембар 2019.
 - АСЕ 2020. Међународна конференција уметничког образовања, Загреб, Р Хрватска април 2020

Исто тако, планиране су активности у вези катедре и чланова катедре, а те активност су:

- Недељни састанак чланова катедре са деканом
- Састанак катедре у договору са шефом катедре
- Састанци асистената са секретаром катедре ради утврђивања плана рада и решавања проблема

За предмете на којима раде асистенти су дужни да:

- непрекидно сарађују са предметним професором по питањима предавања и вежби
- вежбе направе у електронској форми и поставе на странице сајта факултета да буду одговорни за квалитет одржаних вежби
- припреме предлога испитних тестова у сарадњи са предметним професором
- одржавају са студентима консултације у заказаним терминима
- ажурно и у датим роковима извршавају задужења и обавезе добијене од претпостављеног
- учествују у пројектима и раде на личном усавршавању

Осим претходно наведених активности, поред наставним планом предвиђених вежби, чланови ће извршавати и друге послове које добијају од руководства факултета и руководства катедре. То су следећи послови:

- Дежурства – консултације

- Послови секретара катедре
- Координација везана за предавање и испите за студенте на основним студијама, дошколовању, мастер и докторским студијама
- Координација везана за извођење праксе у вежбаоницама
- Праћење web страница везано за научно стручне конференције у земљи и иностранству.

Остале активности:

- У току академске 2019/2020. године, катедра ће у континуитету одржавати седнице према потребама, као и поводом решавања проблема који су у надлежности исте.
- Водиће се рачуна о побољшању наставе, набавкама наставних средстава за потребе часова музичке и ликовне културе и физичког васпитања
- Ради перманентног усавршавања и осавремењавања наставног процеса, инсистира се на томе да чланови Катедре учествују у културно-уметничким дешавањима уже и шире средине, семинарима и научним скуповима у земљи и иностранству, да се баве научном продукцијом као и да учествују у научним пројектима
- Катедра у оквиру изборних предмета планира у току 2019/2020. године:

Хор и оркестар:

1. Формирање секције трзачких инструмената у сарадњи са: доц. Зоран Богдановић, МА и Музичке школе *Петар Коњовић* у Сомбору.
2. Учешће на Међународном фестивалу Балкан фолк фест - Бугарска - одлазак хора Педагошког факултета у Сомбору
3. Учешће на Међународном фестивалу у Охриду - одлазак хора Педагошког факултета у Сомбору
4. Обележавање пријема бруцоша на Педагошком факултету
5. Обележавање краја зимског семестра академске 2019/2020. пригодним програмом.
6. Обележавање краја летњег семестра академске 2019/2020. пригодним програмом.

Спортске активности:

1. Учитељијада 2020. у Бања Луци – одлазак студената Педагошког факултета у Сомбору.

Ликовне активности:

1. Дидактичка изложба радова студената Педагошког факултета и ОШ „Аврам Мразовић“ у Галерији „Милан Коњовић“ у Сомбору.
2. Ликовне радионице и изложбе предшколског узраста и успостављање сарадње Педагошког факултета у Сомбору и Градског музеја у Сомбору.
3. Стручна предавања о ликовним и визуелним уметностима на факултету *Амфитеатар-отворено о ликовним и визуелним уметностима*
4. Стручне једнодневне посете и екскурзије, посете националним репрезентативним уметничким колекцијама у Србији и иностранству.

3.7. КАТЕДРА ЗА БИБЛИОТЕКАРСТВО

У току 2019/2020. године чланови Катедре за библиотекарство обављаће послове у складу са Статутом и Пословником о раду катедри Педагошког факултета у Сомбору. Планиране су следеће активности:

- анализа студијских програма, наставе и наставне литературе у циљу унапређења наставе, као и разматрање текућих проблема у извођењу наставе и праксе;
- учешће у осмишљавању, конципирању и акредитацији нових студијских програма на основним, мастер и докторским студијама, као и обављање неопходних послова у процесу акредитације постојећих студијских програма;
- утврђивање расподеле предмета по наставницима и сарадницима у складу са кадровским могућностима и потребама;
- усвајање листе тема и одобравање тема завршних, дипломских и мастер радова, учешће наставника у менторском раду на реализацији ових радова, као и предлагање комисија за њихову оцену и одбрану;
- давање предлога за набавку стручне литературе;
- предлагање публикација за публикување кроз Издавачку делатност факултета;
- припрема за конкурисање за нове пројекте и реализација постојећих пројеката код Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, као и код Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност АП Војводине;
- учешће у промоцији факултета;
- утврђивање предлога плана јавних набавки у складу са потребама Катедре;
- утврђивање предлога за чланове комисија за избор у звања и за чланове органа и радних тела факултета и Универзитета;
- припрема, издавање и рецензирање научних, наставних и стручних публикација;
- учешће на конференцијама и конгресима;
- организација стручне праксе студената;
- организација посете студената Сајму књига и одабраним библиотекама у оквиру библиотечке праксе.

4. СТУДИЈЕ

I Студије

Педагошки факултет у Сомбору оствариваће наставу по студијским програмима:

1. основних академских студија:
 - 1.1. дипломирани учитељ,
 - 1.2. дипломирани васпитач,
 - 1.3. дипломирани дизајнер медија у образовању,
 - 1.4. дипломирани библиотекар-информатичар.
2. мастер академских студија:
 - 2.1. мастер учитељ,
 - 2.2. мастер васпитач,
 - 2.3. мастер дизајнер медија у образовању,
 - 2.4. мастер библиотекар-информатичар.
3. докторских студија:
 - 3.1. доктор методике разредне наставе – природе, математике, информатике и физичког васпитања.

Сваки студијски програм је повезана и усклађена целина која обухвата циљеве, структуру, садржај, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетентност студената.

Педагошки факултет организује завршетак основних студија започетих по наставним плановима и програмима који су били на снази пре ступања на снагу Закона о високом образовању, као и пријављивање и одбрану докторских дисертација.

II Укупан број уписаних студента у прву годину студија школске 2019/20. године

Студијски програм	УПИСАНО			СЛОБОДНО		
	Буџет	Самофин.	Укупно	Буџет	Самофин.	Укупно
Дипломирани учитељ	42	/	42	5	42	47
Дипломирани васпитач	13	/	13	17	20	37
Дипломирани дизајнер медија у образовању	6	1	7	19	19	38
Дипломирани библиотекар - информатичар	10	3	13	/	7	7
Укупно	71	4	75	43	88	129

Број уписаних у складу са програмима уписа:

- припадници ромске националне мањине: 1
- припадници српске националне мањине из суседних земаља: /
- студент са инвалидитетом: /

- држављани Републике Србије који су у школској 2018/19. години средњу школу завршили у иностранству: 1

II Планиране активности у 2019/20. години

- Посебну пажњу посветити и даље ажурирању матичних књига и свих осталих послова из надлежности службе за наставу и студентска питања у складу са законом и општим актима факултета
- Ажурно достављање података Информационом систему Универзитета у Новом Саду
- Планирано је, у сарадњи са Немањом Лукићем, студентима створити услове за електронску пријаву испита и тиме решити многобројне проблеме које ствара традиционални начин пријаве испита.
- Планирано је, у сарадњи са Немањом Лукићем, створити услове за електронско праћење студентских уплата и везу са рачуноводством
- Набавити нови софтвер који ће заменити тренутни или унапредити тренутни, како би Служба могла да се поузда у њега и ради неометано
- Уколико руководство факултета буде сагласно, планирано је да се просторије студентске службе (канцеларија 1, 3 и 12) окрене и да се стари канцеларијски намештај замени новим
- Одласци на семинаре, гостовања, праћење рада других сродних служби ради унапређења знања и компетенција запослених у служби за наставу и студентска питања

IV Календар рада за школску 2019/20. годину

Студијски програми основних академских студија организују се и изводе почев од 01. октобра 2019. године до закључно 30. септембра 2020. године.

Последњи испитни рок за школску 2019/20. годину завршава се 09. октобра 2020. године, у ком року студенти завршне године студија могу дипломирати.

Упис у наредне године студија завршава се најкасније до 25. октобра 2020. године.

Студијски програми мастер академских и докторских академских студија организују се и изводе почев од 11. новембра 2019. године до 31. октобра 2020. године.

Последњи испитни рок за школску 2019/20. годину завршава се 09. октобра 2020. године, а студенти могу одбранили мастер рад најкасније 31. октобра 2020. године.

Наставно-научно веће Факултета утврђује детаље календара рада који се односе на распоред наставе, број и време одржавања испитних рокова и друге активности везане за наставу на свим нивоима студија.

5. ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА ЗА АКАДЕМСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Од посебног значаја за објављивање, предложене су публикације које ће на поуздан начин побољшати квалитет наставе, унапредити процес образовања и допринети развоју научноистраживачке делатности Факултета. Динамика штампања публикација, од израде до коначног објављивања рукописа, под утицајем је различитих фактора, (аутори, лектори, рецензенти, теничка припрема, законска регулатива). У наредном периоду су могуће измене и допуне плана предвиђених публикација за штампање:

- Биологија / Данијела Петровић Граовац, Миона Богосављевић Шијаков, Илинко Кривокућин. – Катедра за природне науке и менаџмент у образовању. – (Библиотека Уџбеници и приручници)
- Примена истраживачке методе при реализацији физичких садржаја у предшколском образовању и разредној настави / Марија Бошњак Степановић. - Катедра за природне науке и менаџмент у образовању. – (Библиотека Уџбеници и приручници)
- Увод у математику / Александар Петојевић, Маријана Горјанац Ранитовић. - Катедра за математику и методику наставе математике. – (Библиотека Уџбеници и приручници)
- Увод у математику / Маријана Горјанац Ранитовић. - Катедра за математику и методику наставе математике. – (Библиотека Уџбеници и приручници)
- Методика наставе математике 1 / Бојан Лазић, Јасмина Милинковић. – Катедра за математику и методику наставе математике. – (Библиотека Уџбеници и приручници)
- Приповедачка обрада позитивних рационалних бројева у разредној настави математике / Бојан Лазић. – Катедра за математику и методику наставе математике. – (Библиотека Монографије)
- Српски језик и књижевност у савременој стратегији развоја образовања / Сања Голијанин Елез. – Катедра за језик и књижевност. – (Библиотека Уџбеници и приручници)
- Школске библиотеке / Карла Селихар. – Катедра за библиотекарство. – (Библиотека Уџбеници и приручници)
- Методика наставе природних наука / Станко Цвјетићанин, Оља Маричић – Катедра за природне науке и менаџмент у образовању. – (Библиотека Уџбеници и приручници)
- Искре сомборског учитељства / Саша Марковић. – Катедра за друштвене науке. – (Библиотека Монографије)
- Визуелна и ликовна култура: методика разредне наставе / Маја Боснар. – Катедра за методику музичке и ликовне културе и физичког васпитања. – (Библиотека Уџбеници и приручници)

- Норма / Часопис, свеска 2/2019. – (Библиотека Серијске публикације)
- Норма / Часопис, свеска 1/2020. – (Библиотека Серијске публикације)
- Норма / Часопис, свеска 2/2020. – (Библиотека Серијске публикације)
- Пефас / Студентски лист, бр. 7. – (Библиотека Серијске публикације)
- Пефас / Студентски лист, бр. 8. – (Библиотека Серијске публикације)
- Рекламни материјали (флајери, плакати, фасцикле, папирне кесе и други рекламни артикли и материјал за рад студентске службе: футроле за дипломе, студентски картони, обрасци, листови матичних књига и друго).

Након усвајања нацрта плана рада од стране Одбора, до дана његовог подношења за даље поступање, пријављени су нам следећи наслови:

- Основе музике / Биљана Јеремић. – Катедра за Катедра за методику музичке и ликовне културе и физичког васпитања. – (Библиотека Уџбеници и приручници)
- Од певања до музичке културе: Методика наставе музичке културе, друго, допуњено издање / Биљана Јеремић. – Катедра за Катедра за методику музичке и ликовне културе и физичког васпитања. – (Библиотека Уџбеници и приручници)
- Хелисонов модел у настави физичког васпитања / Светлана Буишић.– Катедра за методику музичке и ликовне културе и физичког васпитања. – (Библиотека Монографије)
- Методика наставе физичког и здравственог васпитања млађег школског узраста / Светлана Буишић, Драган Цвејић.– Катедра за Катедра за методику музичке и ликовне културе и физичког васпитања. – (Библиотека Уџбеници и приручници)
- Физичко васпитање деце предшколског узраста / Јелена Андреа Живковић Вуковић.– Катедра за методику музичке и ликовне културе и физичког васпитања. – (Библиотека Уџбеници и приручници).

6. ПЛАН БИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА АКАДЕМСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Све библиотечке активности започете у 2018/2019. школској години ће се наставити.

Приоритет ће бити рад са студентима на основним и мастер студијама, професорима и запосленима (упис корисника, изнајмљивање књига, упућивање о начину претраживања и коришћења књижног фонда, као и пружање информација о одређеној литератури).

Водиће се књиге инвентара за све библиотечке фондове, као и обављање свих других административних библиотечких послова. Упис, класификација, електронска обрада новопридошних монографских, серијских публикација, мастер радова као и докторских дисертација.

Вршиће се преглед и корекција електронског Каталога као и његово прилагођавање корисницима.

Стручни испит у Матици српској ће полагати Терзин Р.

За ову школску годину није предвиђено ништа ванредно, сем редовних послова, који подразумевају свакодневно обављање библиотечке делатности.

7. ПРОГРАМ РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА И СТУДЕНТА ПРОДЕКАНА ЗА АКАДЕМСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Студентски парламент Педагошког факултета у Сомбору за мандатни период од од две године, почев од 1. октобра 2018. до 30. септембра 2020. године, изабран је 25. априла 2018. године, а чине га следећи чланови:

1. Буловић Марко,
2. Матин Инес,
3. Медић Радмила,
4. Радојчић Маја,
5. Ђурковић Јована,
6. Чуљак Ненад,
7. Шимунов Александар,
8. Андријин Марија,
9. Жјак Зуска,
10. Поповић Јелена,
11. Радаковић Тијана,
12. Стојановић Јелена,
13. Мркшић Милош,
14. Филип Рачуница,
15. Пиплица Вељко.

У раду Наставно-научног већа Факултета студенате у школској 2018/2019. и 2019/2020. години представљају: Буловић Марко, Матин Инес, Медић Радмила, Радојчић Маја, Ђурковић Јована, Чуљак Ненад, Шимунов Александар, Андријин Марија и Мркшић Милош.

Чланови Савета Факултета за мандатани период од четири године почев од 2019. до 2023. године су Ненад Чуљак, Марија Андријин и Филип Рачуница.

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету и обавља послове који су утврђени Статутом Факултета.

У школској 2019/2020. години Студентски парламент ће да разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда.

У оквиру ваннаставних активности студената организоваће се разне културне активности на Факултету, јавне трибине и дискусије на разне теме, промоција Факултета, добровољно давање крви, хуманитарне акције, студентске екскурзије, апсолвентско вече, сарадња са студентима других факултета, спортске активности и друго.

У складу са финансијским могућностима Факултета организоваће се одлазак на Сајам књига, Сајам образовања, Сајам науке и учешће студената на Учитељијади 2020. године.

8. ЗАПОСЛЕНИ НА ФАКУЛТЕТУ

Списак запослених – 1.10.2019.

Редовни професори (7):

1. др Жељко Вучковић
2. др Тихомир Петровић
3. др Александар Петојевић
4. др Јован Савичић
5. др Светлана Шпановић
6. др Станко Цвјетићанин
7. др Саша Марковић

Ванредни професори (19):

8. др Наташа Бранковић
9. др Љубица Опарница
10. др Данијела Петровић
11. др Снежана Шаранчић –Чутура
12. др Гордана Николић
13. др Сања Елез
14. др Миа Марић
15. др Оливера Искреновић-Момчиловић
16. др Ружена Шимоњи Чернак
17. др Гордана Рудић
18. др Драган Ламбић

19. др Миливоје Млађеновић
20. др Михаел Антоловић
21. др Гордана Козодеровић
22. др Слободан Сацаков
23. др Биљана Јеремић
24. др Маја Боснар
25. др Веселина Ђуркин
26. др Александар Јанковић

Доценти (20):

27. др Ј.А.Живковић –Вуковић
28. др Маријан Јелић
29. др Станислав Кнежевић
30. др Мила Бељански
31. др Раде Дамјановић
32. др Лидија Ивановић
33. др Александра Трбојевић
34. др Светлана Буишић
35. др Маријана Горјанац - Ранитовић
36. др Марија Бошњак Степановић
37. др Бојан Лазић
38. др Милош Шумоња

39. др Милинко Мандић
40. др Весна Родић Лукић
41. др Карла Селихар
42. др Драган Растовац
43. др Драган Цвејић
44. др Ивана Мишкељин
45. др Анкица Вучковић
46. др Радмила Богосављевић

Наставници страног језика (3):

47. Јелена Биљетина
48. др Наташа Гојковић
49. Ивана Петковић, маст.

Асистенти (11):

50. Маја Михајловић, маст.
51. Немања Лукић, маст.
52. Оља Маричић, маст.
53. др Младен Суботић
54. Дејан Ђорђић, маст.
55. Боривоје Петровић
56. др Дијана Чортан
57. др Снежана Гордић
58. Марија Цвијетић, маст
59. мр Божа Миљковић
60. Данка Ивошевић, маст.

Асистент са докторатом (3):

61. др Мирела Мрђа
62. др Снежана Штрангарић
63. др Драган Цветковић

Сарадници у настави (4):

64. Сања Балаћ
65. Миона Илић
66. Марина Милошевић
67. Теодора Глумичић

Сарадници у високом образовању (2):

68. Милорад Дмитровић, маст.

69. Миона Богосављевић-Шијаков

Непаставно особље (38):

70. Катарина Плазинић
71. Тамара Пејовић, маст.
72. Данка Танковић
73. Биљана Марковић
74. Александра Спасојевић
75. Бранка Маринковић
76. Тамара Крижан
77. Биљана Хаврељук Новаковић
78. Светлана Главашевић
79. Сања Драгичевић
80. Јања Милић
81. Ранка Терзин
82. Снежана Ђаковић
83. Биљана Чортан
84. Дарија Перишић
85. Драгана Тодоровић
86. Растко Гајић
87. Јелена Стеванчев
88. Слађана Лазић
89. Владимир Мајски
90. Ален Милошевић
91. Наташа Петојевић
92. Светлана Остојић
93. Слободанка Митковић
94. Ранка Громиловић
95. Катарина Татин
96. Огњенка Стојановић
97. Милена Новаковић
98. Мирјана Костевски
99. Сенка Тривић
100. Горан Драгичевић
101. Светислав Ђукић
102. Миладин Ранитовић
103. Предраг Зурковић
104. Драгољуб Анитић
105. Милован Вучинић
106. Жељко Баковић
107. Рајко Машић

Истраживач приправник (2):

108. Мирјана Маричић
109. Наталија Жујовић